**FORMULIR PENDAFTARAN MUSEUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Profil Museum** |  | | | | | | |
| 1. | Nama Museum | : |  | | | | | |
| 2. | Alamat | : |  | | | | | |
| 3. | Provinsi | : |  | | | | | |
| 4. | Kabupaten/Kota | : |  | | | | | |
| 5. | Kecamatan | : |  | | | | | |
| 6. | Kelurahan/Desa | : |  | | | | | |
| 7. | Nomor Telepon | : |  | | | | | |
| 8. | Nomor Faksimili | : |  | | | | | |
| 9. | Email | : |  | | | | | |
| 10. | Narahubung | : | Nama | | | : | | | |
|  |  |  | Nomor Telepon | | | : | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 11. | Jenis Museum | : |  | Museum Umum | | |  | Museum Khusus |
|  |  |  |  | | | | | |
| 12. | Jenis Pemilik | : |  | Pemerintah | | |  | Pemerintah Daerah |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Setiap Orang | | |  | Masyarakat Hukum Adat |
|  |  |  |  | | | | | |
| 13. | Nama Pemilik | : |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 14. | Jenis Pengelola | : |  | Pemerintah | | |  | Pemerintah Daerah |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Setiap Orang | | |  | Masyarakat Hukum Adat |
|  |  |  |  | | | | | |
| 15. | Nama Pengelola | : |  | | | | | |
| 16. | Jumlah Koleksi | : |  | | | | | |
| 17. | Visi | : |  | | | | | |
| 18. | Misi | : |  | | | | | |
| 19. | Tanggal Berdiri | : |  | | | | | |
| 20. | Tanggal Peresmian | : |  | | | | | |
| 21. | Sejarah Pendirian Museum | : |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 22. | Sumber Pendanaan | : |  | APBN | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | APBD | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Sumber Lainnya Yang Sah dan Tidak Mengikat | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Lembaga Negara Non APBN/BUMN | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 23. | Kepemilikan Tanah/Bangunan | : |  | Sertifikat Hak Milik | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Sertifikat Hak Pakai | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Sertifikat Hak Guna Bangunan | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Dokumen Hibah | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Perjanjian Sewa | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | Perjanjian Pinjam Pakai | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 24. | Luas Lahan (m²) | : |  | | | | | |
| 25. | Luas Bangunan (m²) | : |  | | | | | |
| 26. | Harga Tiket Museum | : |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| **B.** | **Lampiran** |  |  | | | | | |
| 1. | Salinan SK Pendirian Museum |  |  | | | | | |
| 2. | Salinan Akte Yayasan (Museum yang didirikan oleh setiap orang atau Masyarakat Hukum Adat) | | | | | | | |
| 3. | Struktur Organisasi |  |  | | | | | |
| 4. | Data Sumber Daya Manusia |  |  | | | | | |
| 5. | Bukti Kepemilikan Tanah/Bangunan | | | | | | | |
| 6. | Daftar Koleksi |  |  | | | | | |
| 7. | Foto Fasilitas Utama | : | 1) | Ruang Pameran Tetap | | | | |
|  |  |  | 2) | Ruang Pameran Temporer | | | | |
|  |  |  | 3) | Auditorium | | | | |
|  |  |  | 4) | Ruang Audiovisual | | | | |
|  |  |  | 5) | Kantor/Administrasi | | | | |
|  |  |  | 6) | Ruang Penyimpanan Koleksi | | | | |
|  |  |  | 7) | Ruang Tenaga Teknis | | | | |
|  |  |  | 8) | Ruang Konservasi Atau Laboratorium | | | | |
|  |  |  | 9) | Ruang Transit Koleksi | | | | |
|  |  |  | 10) | Ruang Keamanan/Ruang Pengendali | | | | |
|  |  |  | 11) | Ruang Preparasi | | | | |
| 8. | Foto Fasilitas Penunjang | : | 1) | Toilet | | | | |
|  |  |  | 2) | Papan Petunjuk *(Signage)* | | | | |
|  |  |  | 3) | Tempat Informasi | | | | |
|  |  |  | 4) | Tempat Duduk | | | | |
|  |  |  | 5) | Lobi atau Area Penerimaan Pengunjung | | | | |
|  |  |  | 6) | Fasilitas Tambahan Lainnya | | | | |
|  |  |  |  | a. | Ruang Ibu Dan Anak | | | |
|  |  |  |  | b. | Ruang Cinderamata | | | |
|  |  |  |  | c. | Denah Gedung | | | |
|  |  |  |  | d. | Taman | | | |
|  |  |  |  | e. | Perpustakaan | | | |
|  |  |  |  | f. | Tempat Ibadah | | | |
|  |  |  |  | g. | Ruang Anak-Anak Bermain | | | |
|  |  |  |  | h. | Fasilitas Kursi Roda | | | |
|  |  |  |  | i. | Jalan Landai/Menurun Khusus Penyandang Disabilitas *(Ramp)* | | | |
|  |  |  |  | j. | Toilet Khusus | | | |
|  |  |  |  | k. | Informasi Berhuruf Braille | | | |
|  |  |  |  | l. | Parkir | | | |
|  |  |  |  | m. | Kantin | | | |
|  |  |  |  | n. | Tempat Penitipan Barang | | | |
| 9. | Data Jumlah Pengunjung |  |  | | | | | |

**DATA JUMLAH PENGUNJUNG PERBULAN**

**MUSEUM ................................................**

**TAHUN.............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bulan** | **Data Pengunjung** | | | | | | **Keterangan** |
| **Pelajar** | **Mahasiswa** | **Umum** | **Peneliti** | **Asing** | **Jumlah** |
| 1 | Januari |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Februari |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Maret |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | April |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Mei |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Juni |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Juli |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Agustus |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | September |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Oktober |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | November |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Desember |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |

..........,....................... 2022

Kepala Museum,

................................

***Catatan:***

* ***Formulir Pendaftaran Museum disahkan dengan tanda tangan Kepala Museum dan cap museum.***
* ***Pendaftaran museum yang didirikan oleh Setiap Orang atau Masyarakat Hukum Adat diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Kabupaten/Kota.***
* ***Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Provinsi.***
* ***Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Provinsi atau Pemerintah diajukan kepada Direktorat Jenderal Kebudayaan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.***